



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)







## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"

Contrada Pergolo - 74015 Martina Franca (TA) Codice Meccanografico: TAIS037007 - Codice Fiscale 90229660734 www.majoranaiiss.gov.it - tais037007@istruzione.it - tais037007@pec.istruzione.it Tel.:080-4832979 Fax 080-4302338

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)

Prot. 0013833 del 05/11/2020

04-06 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi p.c. Alla D.S.G.A. Sede

Oggetto:

AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA - PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357 DENOMINATO: SUPPORTIDIDATTICI@MAJORANA CODICE CUP: 199G20000240006. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020. Asse I – Istruzione – (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

Considerato che l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, oltre ad acquisire un servizio di noleggio devices da concedere in comodato d'uso agli studenti che ne avessero necessità, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

Vista

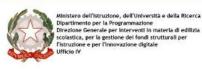
la candidatura N. 1039171 del 06/07/2020 di questa istituzione scolastica;

Vista

la nota prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 del MIUR con la quale viene formalmente autorizzato il progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357;







MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Viste le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione

degli interventi 2014-2020;

Rilevata la necessità di impiegare il personale Amministrativo per lo svolgimento di attività di

supporto delle attività progettuali in parola;

## **CHIEDE**

alle SS.LL. di voler formalizzare la propria disponibilità ad effettuare le attività previste dal <u>progetto</u> <u>10.2.2A-FSEPON-PU-2020-357 denominato: SUPPORTIDIDATTICI@MAJORANA</u>, <u>oltre l'orario di servizio</u>, utilizzando il modello allegato, da compilare in ogni sua parte e far pervenire via email a codesta istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 11 novembre 2020.

La partecipazione alle attività progettuali previste implica l'accettazione delle seguenti condizioni per il profilo di Assistente Amministrativo. Nello specifico si richiede produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare implementazione della piattaforma on-line della GPU. Redigere atti di nomina delle varie figure coinvolte nel progetto. Il personale amministrativo, parimenti, dovrà assicurare la gestione delle attività progettuali inerenti alle area: acquisti, noleggio e comodato d'uso dei devices, alunni, magazzino, retribuzioni e predisporre gli adempimenti telematici conseguenti. Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità data, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e delle competenze già maturate nello svolgimento dell'azione amministrativa legata ai progetti PON/FSE.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo, come da CCNL/2007, per ogni ora di incarico effettivamente svolta oltre l'orario di servizio, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Lo sviluppo delle attività progettuali potrà richiedere, eventualmente, l'impegno allo svolgimento del lavoro nella giornata di sabato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. I conseguenti atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e competenze dell'area di appartenenza. Le ore eventualmente prestate e non retribuite saranno rese fruibili a recupero sotto forma di riposi compensativi. La mancata sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente sarà considerata come indisponibilità.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line e sul sito della scuola al seguente indirizzo www.majoranaiiss.gov.it nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE