

Circolare n. 455 del 26/08/2025

Al personale della scuola
SITO WEB

**OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA SULLA SICUREZZA (ex D.lgs n. 81/2008, artt. 36 e 37)-
PERSONALE (DOCENTI E ATA) DI NUOVA NOMINA**

Si ricorda al personale che il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale DOCENTE e ATA ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e che il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

Pertanto, si richiede al personale di nuova nomina, in servizio presso questa istituzione scolastica a far data dal 01/09/2025 (personale trasferito, neo immesso in ruolo, con contratto a termine, ecc.), nonché al personale docente che rientra in sede da assegnazioni/utilizzazioni provvisorie precedenti, di fornire copia dell'attestato di frequenza ai corsi sulla sicurezza dei lavoratori all'ufficio del personale entro il giorno 5 settembre 2025 (sig. De Florio Fernando).

Il personale che completa l'orario presso altri istituti deve comunicare alla presa di servizio presso quale scuola intende adempiere all'obbligo di formazione.

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede per personale DOCENTE e ATA:

1. n° 4 ore di Formazione Generale;
2. n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);
3. formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni dal conseguimento dell'attestato di 12 ore.

I docenti e gli ATA che non hanno frequentato i corsi sulla sicurezza o che siano privi di documentazione, dovranno svolgere la formazione intera di 12 ore con modalità e tempi che saranno resi noti.

I docenti e gli ATA che hanno svolto la formazione di 12 ore e si ritrovano nelle condizioni di cui al punto 3, devono svolgere n. 6 ore di aggiornamento.

In ogni caso, al fine di organizzare le attività formative, tutto il personale di nuova nomina sarà successivamente invitato a compilare un apposito modulo google ad uso interno utile alla rilevazione dei bisogni formativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993