

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)
Prot. 0015557 del 23/11/2021
01-05 (Uscita)

REGOLAMENTO GENERALE PER I LABORATORI

Sono considerati **laboratori** i luoghi o gli ambienti in cui si svolge attività didattica che comporta l'uso di macchine, apparecchi, attrezzature, impianti, prototipi o altri mezzi tecnici, in cui è prevista la presenza di agenti chimici, fisici o biologici che potrebbero comportare un rischio potenziale per la salute umana. Il laboratorio è, dunque, a tutti gli effetti, un luogo di lavoro e, come tale, è assoggettato al D.Lgs 81/08 che disciplina la prevenzione e la sicurezza nei posti di lavoro. In particolare, gli studenti sono assimilati a lavoratori (art. 2) e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti ai rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi, nella sezione riguardante ogni singolo laboratorio, nella specificità della destinazione d'uso (chimico, elettrico-elettronico, meccanico).

Nei laboratori sono in generale presenti apparecchiature, sistemi e sostanze che, se non correttamente manipolate e senza le opportune precauzioni, possono causare danni alle persone e alle cose. Sarà contemplato l'uso di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), da intendersi come qualsiasi attrezzatura destinata ad essere utilizzata oppure qualsiasi tipo di indumento indossato allo scopo di proteggere contro uno o più rischi per la salute o la sicurezza; sarà altresì obbligatorio osservare attentamente le norme che verranno di seguito elencate.

Accesso ai laboratori

L'accesso ai laboratori è riservato:

- ai docenti dell'istituto come da orario scolastico per lo svolgimento delle attività didattiche;
- agli studenti, in questo caso è subordinato alla presenza di almeno un docente ed è consentito esclusivamente nei momenti previsti dall'orario scolastico vigente o dal progetto/corso autorizzato che si sta svolgendo. Durante gli intervalli, nelle ore in cui non è prevista lezione, prima dell'inizio e dopo la fine dell'orario scolastico, non è consentita nei laboratori la presenza degli studenti, contravvenire a tale divieto assume rilievo di carattere disciplinare;
- ai docenti fuori dall'orario di servizio, per preparazione lezioni e/o esercitazioni, se il laboratorio risulta libero da attività didattica;
- al personale addetto alle pulizie e/o manutenzione o a chi autorizzato dal responsabile incaricato.

Comportamenti da osservare

Gli studenti:

1. possono tenere nei laboratori solo quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle esperienze; zaini, borse, cappotti, impermeabili, ombrelli e altre suppellettili dovranno essere sistemati in modo che non siano d'intralcio in caso di situazioni di pericolo che richiedano l'abbandono immediato del laboratorio;
2. devono indossare ove richiesto i dispositivi di protezione individuale;
3. devono mantenere un comportamento serio e responsabile;
4. non devono danneggiare gli arredi e la strumentazione ma tenerne massima cura;
5. non devono aprire gli armadi se non sotto la vigilanza del docente o dell'assistente tecnico;
6. devono evitare di girare tra i gruppi di lavoro se non per motivi strettamente didattici;
7. non devono azionare alcun tipo di macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza esserne stati preventivamente autorizzati e dovranno comunque attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute;
8. per ovvie ragioni di sicurezza e per la tutela delle apparecchiature non devono, per alcun motivo, mangiare o bere all'interno del laboratorio né tenere sui tavoli bottiglie, generi alimentari e simili;
9. prima di lasciare il laboratorio devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli sotto i banconi, ripulendo il piano di lavoro, raccogliendo eventuali rifiuti caduti sul pavimento durante l'esecuzione degli esperimenti e conferendoli negli appositi contenitori;
10. devono riporre i materiali di consumo non utilizzati ed eventuali utensili di lavoro.

I laboratori sono dotati di cassetta per il primo soccorso la cui gestione è affidata all'Assistente Tecnico, che, collaborando con l'Ufficio Tecnico, si preoccupa di garantirne l'integrità e la corretta conservazione del contenuto. Per le procedure di emergenza si fa diretto riferimento al Piano d'Emergenza; in particolare, qui si segnala il dovere per ciascuno di: individuare le vie di fuga, le eventuali uscite d'emergenza, le posizioni dei pulsanti d'emergenza, dei mezzi d'estinzione e della cassetta di primo soccorso; memorizzare i numeri telefonici d'emergenza; seguire le indicazioni della cartellonistica esposta; non ingombrare le vie di fuga o ostruire le uscite, in particolare quelle di sicurezza. Tutte le procedure relative alla custodia delle attrezzature e del materiale di consumo negli appositi armadi, gestione delle chiavi del laboratorio, inventario, carico e scarico, approvvigionamento dal magazzino, collaudo della nuova strumentazione, chiusura e riapertura del laboratorio, sentite le figure coinvolte e nel rispetto della normativa, sono oggetto di regolamentazione da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA, che si avvalgono del contributo dell'Ufficio Tecnico.

Norme finali e sanzioni

La non osservanza delle norme di sicurezza, oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, anche in relazione ai diversi regolamenti interni d'Istituto, può comportare l'adozione di azioni disciplinari sanzionatorie. In particolare, se si dovessero rilevare dei danni alle apparecchiature prima dell'inizio di una esercitazione e non si riuscissero ad individuare i responsabili sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento venisse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio. Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro genere di materiale.